

ერთის მხრივ,

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი „მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული კულტურის მუზეუმი“ წარმოდგენილი მისი დირექტორის ლეილა ალიევის სახით,

მისამართი: ქ. თბილისი, გორგასალის N 17

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204397964

ელ. ფოსტა: luiza.gulbani@yahoo.com

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ბანკი

ბანკის კოდი: TRESGE22

ანგ/ნომერი:

(შემდგომში „შემსყიდველი“)

და მეორეს მხრივ

შპს „პრიმა აუდიტი“ წარმოდგენილი მისი დირექტორის მურად ნარსიას სახით

მისამართი: ქ. თბილისი, ო.ჭილაძის ქ. #4;

საიდენტიფიკაციო კოდი: 206 309 582;

ელ. ფოსტა: primaaudit@gmail.com

საბანკო რეკვიზიტები: სს „თიბისი“ ბანკი;

ბანკის კოდი: TBCBGE22;

ა/ა: GE97TB7030936080100004;

(შემდგომში „მიმწოდებელი“)

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები.

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშვნები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და უწევს მომსახურებს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.
- 1.6 გარიგების პარტნიორი – აუდიტორი, რომელიც აუდიტორულმა ფირმამ კონკრეტული აუდიტის ჩატარებისათვის ან სხვა აუდიტორული საქმიანობის (მომსახურების) განხორციელებისათვის მთავარ პასუხისმგებელ პირად დანიშნა და რომელიც აუდიტორული ფირმის სახელით მოქმედებს, ან აუდიტორი, რომელიც ხელს აწერს აუდიტორულ დასკვნას ან სხვა აუდიტორული საქმიანობის.
- 1.7 აუდიტორული დასკვნა – აუდიტორის/აუდიტორული ფირმის მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელშიც აუდიტორი/აუდიტორული ფირმა გამოთქვამს მოსაზრებას იმის შესახებ, თუ რამდენად არის ფინანსური ანგარიშგება მომზადებული ყველა არსებითი ასპექტის გათვალისწინებით, წარდგენის შესაფერისი საფუძვლების შესაბამისად, ან უარს განაცხადებს მოსაზრების გამოთქმაზე;

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სსიპ მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული კულტურის მუზეუმის საჭიროებისათვის: 2016 წლის ბალანსის (შესაბამისი ანგარიშების) აუდიტორული შემოწმების მომსახურების შესყიდვა, კლასიფიკატორის კოდი: CPV-79200000 (79212000).

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს - 500 (ხუთასი) ლარს.
- 2.2 ხელშეკრულების ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი, რომლის გადახდა ეკისრება „მიმწოდებელს“.
3. მომსახურების გაწევის პირობები
- 3.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 3.2 მომსახურების მიწოდება „მიმწოდებელმა“ უნდა უზრუნველყოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გორგასალის N 17.
- 3.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია გაუწიოს „შემსყიდველს“ უფლებრივად და ხარისხობრივად უნაკლო მომსახურება.
- 3.4 მხარეები შეთანხმდნენ, რომ მომსახურების გაწევის ვადები და ხარისხი დამოკიდებულია „მიმწოდებლისა“ და მისი წარმომადგენლისათვის წარდგენილი დოკუმენტებისა და ინფორმაციის ხარისხზე, მათ უტყუარობასა და მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაზე, მათი შესრულების მიწოდების ვადებზე, დამკვეთის შესაბამისი ბუშაკების მიერ „მიმწოდებლისათვის“, მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლისათვის ინფორმაციისა და დოკუმენტების გონივრულ ვადებში წარდგენაზე, ხარვეზების აღმოფხვრის ვადებზე, მიწოდებული ინფორმაციის ანალიზისა და დამუშავებისათვის საჭირო დროზე; ბუღალტრული კომპიუტერული პროგრამის მუდმივ რეჟიმში და აუცილებელი ფორმატით ფუნქციონირებასა და „მიმწოდებლის“ წარმომადგენლისათვის ნორმალური საქმიანობისათვის შექმნილ საშუაო პირობებზე. იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელს“ ვერ მიეწოდა ან შეფერხებით მიეწოდა აუდიტორული შემოწმებისათვის აუცილებელი დოკუმენტები მხარეები ღებულობენ გადაწყვეტილებას მომსახურების მიწოდების ვადის გაგრძელებაზე.
4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი
- 4.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ერთიანად „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ უფლებამოსილი წარმომადგენლის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით. იმ შემთხვევაში, თუ „შემსყიდველი“ არ მოაწერს ხელს მიღება-ჩაბარების აქტს მომსახურების გაწევის შესახებ მისი მიღების დღიდან ხუთი საშუაო დღის განმავლობაში, ან დროის ამავე პერიოდის განმავლობაში წერილობით არ წარმოადგენს გონივრულ და დასაბუთებულ საწინააღმდეგო მოსაზრებებს, მომსახურება ჩაითვლება „მიმწოდებლის“ მიერ განხორციელებულად ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად.
- 4.2 „შემსყიდველის“ მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე პასუხისმგებელი პირები არიან სსიპ „მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული კულტურის მუზეუმის“ დირექტორი ლეილა ალიევი.
- 4.3 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია წარმოუდგინოს „შემსყიდველს“ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი (საგადახდო დოკუმენტაცია) საგადახდო მოთხოვნა (ინვოისი).
5. ანგარიშსწორება
- 5.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების მიხედვით.
- 5.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ერთიანად, „მიმწოდებლის“ მიერ წარმოდგენილი ინვოისისა და მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, არაუგვიანეს მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) საშუაო დღეში.
- 5.3 დაფინანსების წყარო;
- 5.4 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
6. ფასები
- 6.1 შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.
- 6.2 ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.
7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 7.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვადებულებების შესრულებაზე და განახორციელონ მომსახურების ხარისხის პერიოდული ინსპექტირება.
- 7.2 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“, კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით „შემსყიდველი“.
- 7.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა შენიშვნის აღმოფხვრა.
- 7.4 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.
- 7.5 „შემსყიდველის“ მენეჯმენტი უზრუნველყოფს: „მიმწოდებლის“ მიერ მოთხოვნილი აუდიტორული შემოწმებისათვის აუცილებელი დადგენილი წესით დამოწმებული ანგარიშების, ამ ანგარიშების შედგენასთან დაკავშირებული ყველა პირველადი საბუთის, გაანგარიშების, დოკუმენტის, ინფორმაციის, დასკვნების, მოხსენებითი ბარათების, ბრძანებებისა და სხვა მასალის გონივრულ ვადებში გადაცემასა და განმარტებების მიცემას „მიმწოდებლის“ მიერ ადგილზე მივლინებული წარმომადგენლებისათვის. მათ სრულ ინფორმირებას „შემსყიდველის“ საქმიანობის ყველა საოპერატივო პროცესზე, საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტსა და ინფორმაციაზე (მათ შორის ელექტრონულ მატარებლებზე-კომპიუტერულ პროგრამებში არსებული, შემოსავლების სასმსახურის საიტზე განთავსებულ პერსონალურ მონაცემებზე), საბანკო, საბაზინო და საგადასახადო ინფორმაციასთან (მათ შორის კომპიუტერულ ბაზებთან) სრულ ხელმისაწვდომობასა და წვდომის, კომპანიის შესაბამისი მენეჯერებისა და მუშაკებისაგან შესაბამისი მართებული ახსნა-განმარტებებისა და ინფორმაციის დროის რეალურ რეჟიმში მიღების შესაძლებლობას, მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელ სხვა პირობებს.
- 7.6 „მიმწოდებელს“ მისცეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ საკითხებზე პროფესიული აზრის თავისუფლად გამოხატვის შესაძლებლობა, გაითვალისწინოს „მიმწოდებლისა“ და მისი წარმომადგენლის შეფასებები და რეკომენდაციები.
- 7.7 „მიმწოდებელს“ არ ეკისრება პასუხისმგებლობა: იმ ინფორმაციის (დოკუმენტების) სისწორეზე, სისრულეზე, სიზუსტესა და აქტუალობაზე, რომელსაც დამკვეთი აწვდის „მიმწოდებელს“, მის წარმომადგენელს წინამდებარე ხელშეკრულების საგნის შესაბამისად მომსახურების გასაწევად; ზუღალატრული აღრიცხვის, ბალანსისა და საგადასახადო ანგარიშების რეალობაზე იმ შემთხვევაში, როცა აღმოჩნდება ისეთი დოკუმენტები და ფაქტები, რომლის შესახებაც „მიმწოდებელი“ „შემსყიდველის“ მიერ არ იყო ინფორმირებული.
- 7.8 გაწეული მომსახურების შედეგები არ ათავისუფლებს „დამკვეთის“ ხელმძღვანელობას თავიანთი პასუხისმგებლობისაგან.
8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა
- 8.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.
- 8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 8.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან „შემსყიდველისათვის“ პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
- 8.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 8.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

9. უფლებების გადაცემა

9.1 "მიმწოდებელმა" "შემსყიდველის" წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი ვალდებულებები მესამე პირს.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, "მიმწოდებლის" მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

10.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის "მიმწოდებელს" დაეკისრება პირგასამტებლოს გადახდა - ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.01%-ის ოდენობით, ხოლო თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტებლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.01%-ს.

10.3 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს "მიმწოდებელს" ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 3%-ს, "შემსყიდველს" უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

11.1 "შემსყიდველს" შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, "მიმწოდებლისათვის" ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

11.1.1 თუ "მიმწოდებელს" ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან "შემსყიდველის" მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია უზრუნველყოს მომსახურების სრულად ან მისი ნაწილის შესრულება;

11.1.2 თუ "მიმწოდებელს" არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს "მიმწოდებელს" დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.3 "შემსყიდველს" შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

11.3.1 თუ "შემსყიდველისათვის" ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

11.3.2 "მიმწოდებლის" გაკოტრების შემთხვევაში;

11.3.3 თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ "მიმწოდებლის" საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

11.3.4 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.4 ზემოთ მითითებულ შემთხვევებში "შემსყიდველი" ვალდებულია აღნაზღაუროს "მიმწოდებელს" ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

13. ფორს-მაჟორი

13.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის "ფორს-მაჟორი" ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შედგომბასა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლისა ან/და მომსახურების მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

13.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გაგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეზღუდულობისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს

გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ ყველა დონე უნდა იხმარონ, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დაეცემა წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

15. გამოყენებული სამართალი

15.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „მუდალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ კანონის მიხედვით.

16. ხელშეკრულების ენა

16.1 ხელშეკრულება დაწერილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება „მიმწოდებლისათვის“ მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადაწყვეტას. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცემა მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

17. შეტყობინება

17.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის ან ელ. ფოსტის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

17.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

18. გადასახადები და დაბეგვრა

18.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს შესასრულებელი სამუშაოებთან დაკავშირებულ ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

18.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე.

19. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულების მოქმედების ვადა წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია ზემოთ მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2017 წლის 31 დეკემბრამდე.

20. სხვა პირობები

20.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

20.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

20.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან (ერთი პირი „მიმწოდებელთან“ და ერთი პირი „შემსყიდველთან“). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

- 20.4 დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.
- 20.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება პალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.
- 20.6 ბუღალტრული აღრიცხვის, აგრეთვე აუდიტორული შეფასების საკითხებთან დაკავშირებით აზრთა სხვადასხვაობა არ შეიძლება იყოს აუდიტორთან/აუდიტორულ ფირმასთან სუბიექტის მიერ სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის ან ამ ხელშეკრულების 2.1 პუნქტით განსაზღვრული გასაწევი მომსახურების ღირებულების აუნაზღაურებლობის საფუძველი.
- 20.7 „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისათვის“ ხელშეკრულების 2.1 პუნქტში მითითებული თანხის არათავისდროული გადახდა იწვევს პირგასამტებლოს წარმოშობას გადაუხდელო თანხის 0,01%-ის ოდენობით თითოეულ ვადაგადაცილებულ დღეზე.
- 20.8 კანონით დაშვებულ ფარგლებში, შემსრულებელი არ არის პასუხისმგებელი დამკვეთის წინაშე ნებისმიერი ზარალის ან დანაკლისისათვის, რომელიც შეიძლება მიადგეს დამკვეთის თაღლითობის, ინფორმაციის დამახინჯების, ინფორმაციის დაფარვის შედეგად, რომელსაც არსებითი მნიშვნელობა ქონდა მომსახურების გაწევის თვალსაზრისით, ან ამგვარი არსებითი ინფორმაციის მიმართ დამკვეთის ვალდებულებების შეუსრულებლობის შედეგად. შემსრულებელი ვერ აგებს პასუხს იმ დოკუმენტების გავლენის შედეგებზე, რომელიც ვერ იქნება მოძიებული დამკვეთის მიერ.
- 20.9 სხვადასხვა მიზეზით, ხელშეკრულების ვადამდე შეწყვეტა ან შეჩერება, დამკვეთს არ ათავისუფლებს შემსრულებლის მიერ გაწეული მომსახურების და მის მიერ გაწეული ხარჯების ანაზღაურების ვალდებულებისაგან, ფაქტიურად შესრულებული მომსახურების (დროითი ანაზღაურება) გათვალისწინებით, მოვლენის დადგომის მომენტისათვის.
21. მხარეები შეთანხმდნენ:
- ა) დაუშვებელია სუბიექტისათვის აუდიტორული მომსახურების გარდა სხვა პროფესიული მომსახურების გაწევა განსაზღვრავდეს ან გავლენას ახდენდეს აუდიტორული მომსახურების ანაზღაურებაზე. აუდიტორული მომსახურების ანაზღაურებას არ უნდა განსაზღვრავდეს რაიმე სახის პირობა ან/და გარემოება;
 - ბ) ბუღალტრული აღრიცხვის საკითხებთან, აგრეთვე აუდიტორული დასკვნის ტიპთან დაკავშირებით აზრთა სხვადასხვაობა არ შეიძლება იყოს აუდიტორთან/აუდიტორულ ფირმასთან სუბიექტის მიერ სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძველი. აუდიტორს/აუდიტორულ ფირმასთან და სუბიექტს შორის სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის განზრახვა და მისი საფუძველები წერილობით უნდა იყოს დასაბუთებული;
 - გ) აუდიტორს/აუდიტორულ ფირმას უნდა მიეცეს პროფესიული აზრის თავისუფლად გამოხატვის შესაძლებლობა და ამ პროცესში უნდა გამოირიცხოს აუდიტორზე ზეგავლენის მოხდენის საშუალებების გამოყენება, მათ შორის შრომის ანაზღაურების ნაწილში შეფერხებების საშუალებების გამოყენება;
 - დ) „მიმწოდებლის“ მიერ გამოცემული აუდიტორული დასკვნის სახე არ არის დამოკიდებული „მიმწოდებლის“ შრომის ანაზღაურებაზე

შემსყიდველი:

სსიპ „მირზა ფათალი ახუნდოვის აზერბაიჯანული

კულტურის მუზეუმი

დირექტორი:

ლეილა ალიევი



მიმწოდებელი:

შპს „პრიმა აუდიტი“

დირექტორი:

მურად ნარზია

